

**ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ОАО «ГОСТИНИЦА КРАСНОЯРСК» И ОХРАНЫ ЕЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ  
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Лицам, имеющим доступ к инсайдерской информации ОАО «Гостиница Красноярск», запрещается ее использование:

- для осуществления операций с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товарами, которых касается инсайдерская информация, за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна инсайдерская информация;

- путем передачи ее другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных федеральными законами, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора;

- путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров;

- для манипулирования рынком.

2. Любое лицо, неправоммерно использовавшее инсайдерскую информацию и (или) осуществившее манипулирование рынком, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Доступ к инсайдерской информации разрешается только лицам, круг которых определяется приказом генерального директора ОАО «Гостиница Красноярск».

4. Все лица, имеющие или получающие доступ к инсайдерской информации, подлежат ознакомлению под расписку с настоящим Порядком и информации, относящейся к инсайдерской информации ОАО «Гостиница Красноярск».

5. При ознакомлении с инсайдерской информацией лицо обеспечивает сохранение ее конфиденциальности.

6. ОАО «Гостиница Красноярск» обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации, установленного режима конфиденциальности.

7. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и принятых в соответствии с ним локальных правовых актов осуществляет советник по правовым и корпоративным вопросам, который в этой части подотчетен совету директоров.

8. Допуск к определенной инсайдерской информации оформляется на основании заявления лица, с указанием причины получения конкретной информации, а также необходимости копирования с применением технических средств указанной информации.

9. Заявление рассматривается лицом, указанным в п. 7 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о допуске или отказе в допуске лица к запрашиваемой им информации.

10. Решение о допуске или отказе в допуске к конфиденциальной информации оформляется путем проставления визы.

11. Лица, имеющие или получившие доступ к инсайдерской информации, обязаны:

- выполнять установленный ОАО «Гостиница Красноярск» режим конфиденциальности;

- принять исчерпывающие меры по сохранению инсайдерской информации иными лицами;

- не предоставлять и не распространять инсайдерскую информацию, информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются ОАО «Гостиница Красноярск» и ее контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию;

- при утрате статуса лица, лица, имеющего доступ к инсайдерской информации, передать ОАО «Гостиница Красноярск» имеющиеся во владении материальные носители информации, содержащие инсайдерскую информацию;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему, об утрате или недостатке документов, файлов, содержащих конфиденциальную информацию, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков, паролей или при обнаружении несанкционированного доступа к инсайдерской информации и т.п.

12. Лица, по статусу не имеющие доступа к инсайдерской информации, но получившие к ней доступ, обязаны:

- прекратить ознакомление с ней;

- принять исчерпывающие меры по сохранению конфиденциальности такой инсайдерской информации;

- исключить распространение или предоставление такой инсайдерской информации;

- немедленно доложить непосредственному руководителю о произошедшем ознакомлении с инсайдерской информацией;

- действовать в соответствии с указаниями лица, ответственного за обеспечение конфиденциальности инсайдерской информации.

13. ОАО «Гостиница Красноярск» по законному мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления предоставляет им на безвозмездной основе инсайдерскую информацию. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации и срок предоставления этой информации.

14. Работа с конфиденциальной информацией осуществляется в присутствии лица, указанного в п. 7 настоящего Порядка.

15. Хранение конфиденциальной информации осуществляется лицом, указанным в п. 7 настоящего Порядка, в рабочем кабинете, оборудованном сейфом.

16. Лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.